



SAURASHTRA UNIVERSITY

Academic Section

University Campus, University Road, Rajkot - 360005
Phone No.: (0281) 2578501 Ext. No. 202 & 304 / FAX No.: (0281) 2576347
E-mail Id: academic@sauuni.ac.in

નં.એકે/ 28639 /2022

તા.૩૦/૦૫/૨૦૨૨

સત્રવ્યવસ્થા (યુ.જી. / પી.જી.)

વંચાણે લીધા :- ગુજરાત સરકારશ્રીનાં શિક્ષણ વિભાગનાં ઠરાવ ક્રમાંક : ૫૨૫/૨૦૧૮/૬૧/ખ-૧
તા.૧૯/૦૫/૨૦૨૨

કોમન એકેડેમિક કેલેન્ડર ૨૦૨૨ - ૨૩ (યુ.જી. / પી.જી. માટે)

પરિપત્ર:-

આથી યુનિવર્સિટી સંલગ્ન સર્વે કોલેજોનાં આચાર્યશ્રીઓ, યુનિવર્સિટી અનુસ્નાતક ભવનોનાં અધ્યક્ષશ્રીઓ, માન્ય સંસ્થાઓનાં વડાઓને સવિનય જણાવવામાં આવે છે કે, અત્રેની યુનિવર્સિટીનાં શિક્ષણ, મેડીકલ, હોમિયોપેથી, આર્કિટેક્ચર અને ફાર્મસી સિવાયનાં અભ્યાસક્રમો માટે શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩ની સત્ર વ્યવસ્થા (કોમન એકેડેમિક કેલેન્ડર) રાજ્ય સરકારશ્રીનાં ઉપર મુજબનાં ઠરાવ અન્વયે નિયત કરવામાં આવેલ છે.

શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩ માટે કોમન એકેડેમિક કેલેન્ડર નીચે મુજબનું રહેશે. જેની નોંધ લેવાં તથા તેનો તે મુજબ અમલ કરવાં નમ્ર વિનંતી...

ક્રમ	વિગત	દર્શાવેલ સમયગાળામાં અનુસરવાની કાર્યવાહી
૧	પ્રથમ સત્ર UG Sem. - 3 & 5 PG Sem. - 3 Sem. - 7 & 9 (જે અભ્યાસક્રમમાં લાગુ પડતું હોય ત્યાં)	તા.૧૫/૦૬/૨૦૨૨ થી શૈક્ષણિક કાર્ય શરૂ કરવું. (તા.૧૫/૦૬/૨૦૨૨ થી તા.૧૪/૧૨/૨૦૨૨ સુધી ટીચિંગ સહિત પ્રથમ સત્રનાં કામકાજનાં ૧૩૨ દિવસો)
	પ્રવેશ પ્રક્રિયા :	તા.૦૧/૦૬/૨૦૨૨ થી તા.૨૨/૦૬/૨૦૨૨ સુધીમાં પૂર્ણ કરવી. (ધોરણ-૧૨ ના પરિણામ જાહેર થયા પછી)
	પ્રથમ સત્ર (UG/PG Sem. - 1)	તા.૨૩/૦૬/૨૦૨૨ થી શરૂ કરવું.
	દિવાળી વેકેશન	તા.૧૯/૧૦/૨૦૨૨ થી તા.૦૮/૧૧/૨૦૨૨ સુધી (૨૧ દિવસો) (Proposed)
૩	યુનિવર્સિટી વિભાગ /કોલેજોનું આંતરિક મૂલ્યાંકન	વીકલી ટેસ્ટ / પ્રોજેક્ટ વર્ક / ગ્રુપ ડિસ્કશન વગેરેથી પ્રથમ સત્રના અંત પહેલાં (તા.૦૯/૧૧/૨૦૨૨ થી તા.૧૪/૧૨/૨૦૨૨ દરમિયાન)
૪	પ્રથમ સત્ર સમાપ્તિ	તા.૧૪/૧૨/૨૦૨૨ સુધીમાં પૂર્ણ કરવું.



SAURASHTRA UNIVERSITY

Academic Section

University Campus, University Road, Rajkot – 360005
Phone No.: (0281) 2578501 Ext. No. 202 & 304 / FAX No.: (0281) 2576347
E-mail Id: academic@sauuni.ac.in

૫	દ્વિતીય સત્ર UG Sem. - 2, 4 & 6 PG Sem. - 2 & 4 Sem. - 8 & 10 (જે અભ્યાસક્રમમાં લાગુ પડતું હોય ત્યાં)	તા.૧૫/૧૨/૨૦૨૨ થી તા.૩૦/૦૪/૨૦૨૩ સુધી (ટીચિંગ સહિત દ્વિતીય સત્રના કામકાજના ૧૦૬ દિવસો)
૬	યુનિવર્સિટી વિભાગ / કોલેજોનું દ્વિતીય સત્ર આંતરિક મૂલ્યાંકન	વીકલી ટેસ્ટ / પ્રોજેક્ટ વર્ક / ગ્રુપ ડિસ્કશન વગેરે થી માર્ચ- ૨૦૨૩ સુધીમાં પૂર્ણ કરવી. દ્વિતીય સત્રનાં અંત પહેલાં (તા.૨૩/૦૩/૨૦૨૩ થી તા.૩૦/૦૪/૨૦૨૩ દરમિયાન)
૭	દ્વિતીય સત્ર સમાપ્તિ	તા.૩૦-૪-૨૦૨૩ સુધીમાં પૂર્ણ કરવું.
૮	ઉનાળુ વેકેશન	તા.૦૧/૦૫/૨૦૨૩ થી તા.૧૪/૦૬/૨૦૨૩ (૪૫ દિવસો)
૯	નવું શૈક્ષણિક સત્ર ૨૦૨૩-૨૪	તા.૧૫/૦૬/૨૦૨૩ થી શરૂ કરવું.

(અ.એસ.પારેખ)

I/C. કુલસચિવ

પ્રતિ,

(૧) યુનિવર્સિટી સંલગ્ન કોલેજોના આચાર્યશ્રીઓ/યુનિવર્સિટી અનુસ્નાતક ભવનોના અધ્યક્ષશ્રીઓ, માન્ય સંસ્થાઓનાં વડાઓ

નકલ સાદર રવાના:-

૧. માન. કુલપતિશ્રી/ કુલસચિવશ્રીના અંગત સચિવશ્રી
૨. સર્વે સિન્ડિકેટ સભ્યશ્રીઓ
૩. સર્વે વિદ્યાશાખાના ડીનશ્રીઓ

નકલ રવાના (જાણ અર્થે / યોગ્ય કાર્યવાહી અર્થે) :

૧. પરીક્ષા નિયામકશ્રી
૨. સર્વે વિભાગના વડાઓ
૩. એડવાઇઝરશ્રી, કે.સી.જી., અમદાવાદ, ગુજરાત
૪. નિયામકશ્રી, આઈ.ક્યુ.એ.સી., સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટી, રાજકોટ
૫. ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશનરશ્રી, ઉ.શિ. કમિશનરશ્રીની કચેરી, ગાંધીનગર
૬. નિયામકશ્રી, કોમ્પ્યુટર સેન્ટર, સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટી વેબસાઇટ પર પ્રસિધ્ધ કરવા સારૂ

રાજ્યની શિક્ષણ વિભાગ હેઠળની સરકારી યુનિવર્સિટીઓ માટે શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩ માટેનું કોમન એકેડેમિક કેલેન્ડર નિયત કરવા બાબત.

ગુજરાત રાજ્ય

શિક્ષણ વિભાગ

ઠરાવ ક્રમાંક:-૫૨૫/૨૦૧૮/૬૧/ખ-૧

સચિવાલય, ગાંધીનગર

તા.૧૯/૦૫/૨૦૨૨

આમુખ:-

શિક્ષણ વિભાગ હેઠળની સર્વે સરકારી યુનિવર્સિટીઓ માટે મેડીકલ અને ફાર્મસી સિવાયના અભ્યાસક્રમો માટે વખતો વખત કોમન એકેડેમિક કેલેન્ડર નિયત કરવામાં આવે છે. હાલમાં શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩ માટે પણ કોમન એકેડેમિક કેલેન્ડર નિયત કરવાની બાબત સરકારશ્રીની સક્રિય વિચારણા હેઠળ હતી.

ઠરાવ:-

પુખ્ત વિચારણાને અંતે શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩ માટે પણ શિક્ષણ વિભાગ હેઠળની સર્વે સરકારી યુનિવર્સિટીઓના મેડીકલ અને ફાર્મસી સિવાયના અભ્યાસક્રમો માટે નીચે મુજબનું કોમન એકેડેમિક કેલેન્ડર આથી નિયત કરવામાં આવે છે.

ક્રમ	વિગત	સમયગાળો (તારીખ)
૧.	પ્રથમ સત્ર (UG સેમ. ૩ & ૫ તથા PG સેમ. ૩)	તા:૧૫-૦૬-૨૦૨૨ થી શૈક્ષણિક કાર્ય શરૂ કરવું. (તા. ૧૫-૦૬-૨૦૨૨ થી તા. ૧૪/૧૨/૨૦૨૨ સુધી ટીચિંગ સહિત પ્રથમ સત્રના કામકાજના ૧૩૨ દિવસો)
	પ્રવેશ પ્રક્રિયા:	તા: ૦૧-૦૬-૨૦૨૨ થી તા.૨૨-૦૬-૨૦૨૨ સુધીમાં પૂર્ણ કરવી. (ધોરણ-૧૨ના પરિણામ જાહેર થયા પછી)
	પ્રથમ સત્ર (UG /PG સેમ. ૧)	તા:૨૩/૦૬/૨૦૨૨ થી શરૂ કરવું.

૨.	દિવાળી વેકેશન	તા:૧૯-૧૦-૨૦૨૨ થી તા.૦૮-૧૧-૨૦૨૨ સુધી (Proposed) (૨૧ દિવસો) દિવાળી વેકેશન ગુજરાત ટેકનોલોજીકલ યુનિવર્સિટી સહિત ઉચ્ચ અને ટેકનિકલ શિક્ષણની યુનિવર્સિટીઓ/કોલેજોમાં સમાન રહેશે.
૩.	યુનિ.વિભાગ/કોલેજોનું આંતરીક મૂલ્યાંકન	વીક્લી ટેસ્ટ/ પ્રોજેક્ટ વર્ક/ ગ્રૂપ ડીસ્કશન વગેરેથી પ્રથમ સત્રના અંત પહેલા અથવા યુનિવર્સિટીઓ દ્વારા નક્કી કરવામાં આવશે. (તા.૦૯/૧૧/૨૦૨૨ થી તા.૧૪/૧૨/૨૦૨૨ દરમિયાન)
૪.	પ્રથમ સત્ર સમાપ્તિ	તા: ૧૪/૧૨/૨૦૨૨ સુધીમાં પૂર્ણ કરવું.
૫.	દ્વિતીય સત્ર (UG સેમ. ૪ & ૬ તથા PG સેમ.૪)	તા.૧૫/૧૨/૨૦૨૨ થી તા. ૩૦/૦૪/૨૦૨૩ સુધી (ટીચિંગ સહિત દ્વિતીય સત્રના કામકાજના ૧૦૬ દિવસો)
૬.	યુનિ. વિભાગ/કોલેજોનું દ્વિતીય સત્ર આંતરીક મૂલ્યાંકન	વીક્લી ટેસ્ટ/ પ્રોજેક્ટ વર્ક/ ગ્રૂપ ડીસ્કશન વગેરે થી માર્ચ ૨૦૨૩ સુધીમાં પૂર્ણ કરવી. દ્વિતીય સત્રના અંત પહેલાં અથવા યુનિવર્સિટીઓ દ્વારા (તા.૨૩/૦૩/૨૦૨૩ થી તા.૩૦/૦૪/૨૦૨૩ દરમિયાન) નક્કી કરવામાં આવશે.
૭.	દ્વિતીય સત્ર સમાપ્તિ	તા:૩૦/૦૪/૨૦૨૩ સુધીમાં પૂર્ણ કરવું.
૮.	ઉનાળું વેકેશન	તા.૦૧/૦૫/૨૦૨૩ થી તા.૧૪/૦૬/૨૦૨૩ (૪૫ દિવસો)
૯.	નવું શૈક્ષણિક સત્ર ૨૦૨૩-૨૪	તા: ૧૫/૦૬/૨૦૨૩ થી શરૂ કરવું.

વેકેશન દરમિયાન યુનિવર્સિટીની વિવિધ સેમેસ્ટરની પરિક્ષાઓ દરમિયાન ટીચિંગ/નોન ટીચિંગ સ્ટાફ દ્વારા પરીક્ષાઓ અંગેની તમામ ડ્યુટી બજાવવાની રહેશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,



(મનોજ વાઘ)

નાયબ સચિવ

શિક્ષણ વિભાગ

પ્રતિ,

- નામદાર રાજ્યપાલશ્રીના સચિવશ્રી, ગાંધીનગર.(અલાયદા પત્ર દ્વારા)
- માન.મુખ્યમંત્રીશ્રીના અંગત સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- માન.મંત્રીશ્રી (શિ.)ના અંગત સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- માન.રા.ક.મંત્રીશ્રી (ઉ. & ટે. શિ.)ના અંગત સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- અગ્રસચિવશ્રી (શિ.)ના અંગત સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- કમિશનરશ્રી, ઉચ્ચ શિક્ષણ, ડો. જીવરાજ મહેતા ભવન, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર.
- નિયામકશ્રી, ટેકનિકલ શિક્ષણ, કર્મયોગી ભવન, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર.
- કુલસચિવશ્રી, સંબંધિત સર્વે યુનિવર્સિટીઓ અને સંબંધિત સર્વે સરકારી કોલેજો (મારફત ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશનરશ્રીની કચેરી, ડો. જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર./મારફત ટેકનિકલ શિક્ષણ કમિશનરશ્રીની કચેરી, કર્મયોગી ભવન, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર)
- એડવાઇઝરશ્રી, કે.સી.જી. કચેરી, પ્રજ્ઞાપુરમ, એલ.ડી.ઇજનેરી કોલેજની બાજુમાં, નવરંગપુરા, અમદાવાદ
- નાયબ સેક્શન અધિકારી સિલેક્ટ ફાઇલ
- શાખા સિલેક્ટ ફાઇલ.

