Re-Accredited **Grade-A** by NAAC (CGPA 3.05)	**Saurashtra University**	University Campus, University Road, **Rajkot - 360 005** Ph.0281 - 2578501

વિષય :- અનામત નીતિ અંગે યુ.જી.સી.ની ગાઇડલાઇન બાબત.

સંદર્ભ :- શિક્ષણ વિભાગ, ગાંધીનગરના પરિપત્ર ક્રમાંક: ઉગચ/૧૨૦૯/૩૪૯૬/પાર્ટ-૧/ખ-૨ તા.૨૪/૧૦/૨૦૧૬.

પરિપત્ર :-

આથી સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટી સંલગ્ન સર્વે કોલેજોના આચાર્યશ્રીઓ, યુનિવર્સિટી સંચાલિત અનુસ્નાતક ભવનોના અધ્યક્ષશ્રીઓ, માન્ય સંસ્થાઓના વડાઓ, યુનિવર્સિટીના વિવિધ વિભાગોના વડાઓને જણાવવામાં આવે છે કે, સંદર્ભ પરના પરિપત્ર અનુસાર સરકારી/અર્ધસરકારી/ગ્રાન્ટ-ઇન-એઇડ સંસ્થાઓમાં વિદ્યાર્થી પ્રવેશ તથા સ્ટાફ ભરતી પ્રક્રિયામાં તથા સેલ્ફ ફાઇનાન્સ કોલેજો/સંસ્થાઓમાં માત્ર વિદ્યાર્થી પ્રવેશમાં અનામત નીતિનું સામેલ પરિપત્ર મુજબ ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું થાય છે. તો તે અંગે યોગ્ય કાર્યવાહી કરવા વિનંતી છે.

(મુસદ્દો કુલસચિવશ્રીએ મંજૂર કરેલ છે)

સહી/-
(ડૉ. ધીરેન ડી. પંડ્યા)
કુલસચિવ

બિડાણ :
સંદર્ભિત પરિપત્ર.

નં. એસ.સી.-એસ.ટી. સેલ/૭૦/૧૬
સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટી,
યુનિવર્સિટી રોડ,
રાજકોટ.
તા. ૧૭/૧૧/૧૬

રવાના કર્યું

નાયબ કુલસચિવ
(એસ.સી.-એસ.ટી. સેલ)

પ્રતિ,
(૧) યુનિવર્સિટી સંલગ્ન તમામ કોલેજોના આચાર્યશ્રીઓ.
(૨) યુનિવર્સિટી સ્થિત અનુસ્નાતક ભવનોના અધ્યક્ષશ્રીઓ.
(૩) માન્ય સંસ્થાઓના વડાઓ.
(૪) યુનિવર્સિટી કાર્યાલયના તમામ વિભાગના વડાઓ.

નકલ સાદર રવાના :
(૧) માન. કુલપતિશ્રી/ કુલસચિવશ્રીના અંગત સચિવશ્રી.

SC-ST Cell
Inward No. ....૨૫૭.....
Date : ....૮/૧૧/૧૬.....
08 NOV 20
Sau. Uni. Rajkot

અનામત નીતિ અંગે યુ.જી.સી.ની
ગાઇડલાઇન બાબતે

ગુજરાત સરકાર
શિક્ષણ વિભાગ,
પરિપત્ર ક્રમાંક: ઉગય/૧૨૦૯/૩૪૯૬/પાર્ટ-૧/ખ-૨
સચિવાલય, ગાંધીનગર
તારીખ:૨૪.૧૦.૨૦૧૬

વંચાણે લીધા-

૧. યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ કમિશન ન્યુ દિલ્હીના પતર ક્રમાંક: એફ.૧-૫/૨૦૦૬ (એસ.ટી.સી) તા.૨૫.૦૮.૨૦૦૬ થી બહાર પાડેલ અનામત નીતિ પરત્વેની ગાઇડલાઇન

પ રિ પ ત્ર :-

આથી આ વિભાગ હેઠળની યુનિવર્સિટીઓ તથા સંલગ્ન કોલેજોના આચાર્યશ્રીઓ, માન્ય સંસ્થાઓના વડાશ્રીઓ, યુનિવર્સિટી અનુસ્નાતક ભવનોના અધ્યક્ષશ્રીઓ તથા યુનિવર્સિટી દ્વારા ચાલતા અનુસ્નાતક કેન્દ્રોના પ્રોફેસર ઇન્ચાર્જશ્રીઓને જણાવવામાં આવે છે કે, જુદા જુદા અભ્યાસક્રમોમાં પ્રવેશ આપવાના સરકારશ્રી તથા વિવિધ વૈધાનિક સંસ્થાઓ દ્વારા જે આદેશો આપવામાં આવેલ છે, તે મુજબ સંસ્થામાં પ્રવેશ અંગેની કાર્યવાહી કરવામાં આવે તે અપેક્ષિત છે. વધુમાં કેન્દ્ર/રાજ્ય સરકારશ્રી દ્વારા નિયત થયેલ અનામત નીતિ મુજબ સરકારી/અર્ધસરકારી/ગ્રાન્ટ ઇન એઇડ સંસ્થાઓમાં વિદ્યાર્થી પ્રવેશ તથા સ્ટાફ ભરતી પ્રક્રિયામાં તેમજ સેલ્ફ ફાઇનાન્સ કોલેજો/ સંસ્થાઓમાં માત્ર વિદ્યાર્થી પ્રવેશમાં અનામત નીતિનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહે છે. જેથી અનામત નીતિ અંગેની પ્રવતમાન જોગવાઇઓને ધ્યાને લેતા વહીવટી સરળતા ખાતર તેમજ વહીવટકર્તા/અમલકર્તાઓને યોગ્ય સમજ મળી રહે તે હેતુસર યુનિવર્સિટી તથા યુનિવર્સિટી સંલગ્ન તમામ કોલેજોમાં અનામત કેટીગરીમાં પ્રવેશ અંગેની તેમજ સ્ટાફ ભરતી અંગેની નીતિ તમામ સંસ્થાઓમાં એક જ સરખી રહે તે હેતુસર અનામત અંગેની સંક્ષિપ્ત જોગવાઇઓ નીચે મુજબ છે, જેનો ચુસ્તપણે અમલ કરવા આથી સર્વે સંબધકર્તાઓને જણાવવામાં આવે છે.

- અનામત પ્રમાણ :-

ક્રમ	વિગત	અનામત રાખવાની થતી જગ્યાની ટકાવારી
૧	અનામત જાતિ (શેડ્યુલ્ડ કાસ્ટસ)	૦૭%
૨	અનુસૂચિત જનજાતિ (શેડ્યુલ્ડ ટ્રાઇબ્સ)	૧૫%
૩	સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગ (એસ.ઇ.બી.સી)	૨૭%

SC-ST cell
8/11

- <u>વિદ્યાર્થી પ્રવેશ :-</u>

(૧) સ્નાતક, અનુસ્નાતક, એમ.ફીલ., પીએચ.ડી. વગેરે કક્ષાના તમામ અભ્યાસક્રમોમાં વિદ્યાર્થી પ્રવેશ નિયત પ્રમાણ મુજબ પ્રવેશ.

(૨) પ્રવેશ માટેની નિયત શૈક્ષણિક લાયકાત, વયમર્યાદા, અનુભવ, પ્રવેશ પરિક્ષામાં પાસિંગ સ્ટાન્ડર્ડ વગેરેમાં કેન્દ્ર સરકારશ્રી, યુ.જી.સી., વિવિધ વૈધાનિક સંસ્થાઓના નિયમોને આધીન છુટછાટ આપવાની થશે.

(૩) અનુસૂચિત જાતિ, જનજાતિના વિદ્યાર્થી પ્રવેશમાં નીચલી ટકાવારી અંગેની ખાસ કોઇ જોગવાઇ અમલમાં ન હોય તો સદર વિદ્યાર્થીઓની અપ્રાપ્યતાના કિસ્સામાં પાસિંગ સ્ટાન્ડર્ડ સુધી પ્રવેશ આપવાનો રહેશે.

(૪) અનુસૂચિત જાતિ, અનુસૂચિત જનજાતિના વિદ્યાર્થીઓ માટે અલગથી પ્રવેશ કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.

(૫) જો અનુસૂચિત જાતિ, અનુસૂચિત જનજાતિના વિદ્યાર્થીઓ નિયત ધોરણો જેવાકે, પ્રવેશપત્ર ફી, સત્ર ફી જે તેઓને લાગુ પડતી હોય, તે ભરવામાંથી છુટછાટ લીધા સિવાય, પોતાની ગુણવત્તાને આધારે સામાન્ય મેરીટ મુજબ જો પ્રવેશ પામે તો તેવા અનુસૂચિત જાતિ, અનુસૂચિત જનજાતિના વિધાર્થીઓને તે કેટેગરીના નિયત પ્રમાણની સામે ગણતરીમાં લેવાના રહેશે નહીં, પરંતુ સામાન્ય કક્ષામાં તેઓને પ્રવેશ મળેલો ગણવાનો રહેશે.

(૬) અનુસૂચિત જાતિ/જનજાતિના ઉમેદવારો નિયત પ્રમાણ મુજબ ઉપલબ્ધ ન થાય તો અનુસૂચિત જાતિ/ જનજાતિમાં અરસ-પરસની જે કેટેગરીમાં જગ્યા ખાલી હોય તેમાં અરસ-પરસ પ્રવેશ આપી શકાશે.

(૭) અનુસૂચિત જાતિ/જનજાતિના ઉમેદવારો નિયત પ્રમાણ મુજબ ઉપલબ્ધ ન થાય તો રાષ્ટ્રીય કક્ષાના વર્તમાનપત્રોમાં બહોળી પ્રસિધ્ધ કરવી.

(૮) પ્રવેશ પ્રક્રિયા માટે વિદ્યાર્થીઓને તૈયાર કરવા શોર્ટ ટર્મ કોચીંગ ક્લાસનું આયોજન કરવું.

(૯) પ્રવેશ પ્રક્રિયા સમિતિમાં અનુસૂચિત જાતિ/જનજાતિ પૈકીના એક પ્રતિનિધિ હોવા આવશ્યક છે.

- <u>સ્ટાફ ભરતી :-</u>

(૧) અનુસૂચિત જાતિ/જનજાતિના ઉમેદવારો માતે અલગથી ઇન્ટરવ્યૂ કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.

(૨) જો અનુસૂચિત જાતિ/જનજાતિના ઉમેદવારો નિયત ધોરણો જેવાકે, આવેદનપત્ર ફી વગેરે જે તેઓને લાગુ પડતી હોય, તે ભરવામાંથી છુટછાટ લીધા સિવાય, પોતાની ગુણવત્તાને આધારે સામાન્ય મેરીટ મુજબ જો પસંદગી

પામે તો તેવા અનુસૂચિત જાતિ, અનુસૂચિત જનજાતિના ઉમેદવારોને તે કેટેગરીના નિયત પ્રમાણની સામે ગણતરીમાં લેવાના રહેશે નહીં, પરંતુ સામાન્ય કક્ષામાં ગણવા અંગે સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા.૨૯.૦૧.૨૦૦૦ અને તા.૨૩.૦૭.૨૦૦૪ ની સૂચના મુજબની કાર્યવાહી કરવાની રહેશે તેમજ સરકારની રોસ્ટર અંગેની વખતો વખતની પ્રવતમાન સૂચનાઓને અનુસરવાનું રહેશે.

(૩) જો બઢતીમાં ફીડર કેડરમાં અનામત કક્ષાના ઉમેદવારો ઉપલબ્ધ ન બને તો જગ્યા સીધી ભરતીથી ભરવાની રહેશે તથા પ્રમાણ જાળવવાનું રહેશે.

(૪) સરકારશ્રીએ નિયત કરેલ રોસ્ટર ક્રમાંકો મુજબ ભરતી/બઢતી કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.

(૫) સ્ટાફ ભરતી, સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષાઓ માતે ઉમેદવારોને તૈયાર કરવા શોર્ટ ટર્મ કોચીંગ ક્લાસનું આયોજન કરવું.

(૬) વરણી સમિતિમાં અનુસૂચિત જાતિ/જનજાતિના ૧ પ્રતિનીધિ હોવા આવશ્યક છે.

- <u>હોસ્ટેલ પ્રવેશ :-</u>

(૧) નિયત પ્રમાણ મુજબ પ્રવેશ.

(૨) અનુસૂચિત જાતિ/જનજાતિના વિદ્યાર્થીઓ પાસેથી કોઇ પ્રકારનું ભાડુ લેવાનું રહેશે નહી.

- <u>સ્ટાફ આવાસ :-</u>

(૧) નિયત પ્રમાણ મુજબ ફાળવણી

તમામ યુનિવર્સિટી ખાતે કામગીરીના સંકલન, નિયંત્રણ, અમલીકરણ માટે નાયબ કુલસચિવ કક્ષાના અધિકારીની નિયુક્તિ કરવામાં આવેલ છે. અનામત નીતિના અમલ અર્થે દરેક કોલેજ કક્ષાએ જે તે કોલેજના આચાર્યશ્રીના અધ્યક્ષ સ્થાને સલાહકાર સમિતિની રચના કરવાની રહેશે. જેનું માળખું નીચે મુજબ છે. સમિતિની બેઠક દર ત્રણ માસે બોલાવવાની રહેશે. જે તે બેઠકમાં અગાઉની બેઠકોમાં થયેલી કાર્યવાહીની સમીક્ષા કરવાની રહેશે. જે તે કોલેજ/સંસ્થામાં કેન્દ્ર સરકારશ્રી તથા રાજ્ય સરકારશ્રી દ્વારા નિયત થયેલ આરક્ષણ નીતિ તથા તે પરત્વે વિદ્યાર્થી પ્રવેશ/સ્ટાફ ભરતી બાબતમાં પ્રમાણ જાળવવા અંગેની સમીક્ષા, નિયંત્રણ, અમલીકરણ કરવાનુંવ રહેશે. તેમજ કમિટીની રચના અને કાર્યવાહી જાણ અત્રેની યુનિવર્સિટીના એસ.સી.-એસ.ટી સેલને કરવાની રહેશે.

- <u>કોલેજ ખાતેની સલાહકાર સમિતિ :-</u>

(૧) સંબધિત સંસ્થાના આચાર્ય/ વડા – અધ્યક્ષ

(૨) બે થી ચાર શૈક્ષણિક સ્ટાફ – સભ્યશ્રી

(જેમાં અનુસૂચિત જાતિ/જનજાતિના સભ્યોનો સમાવેશ કરવાનો રહેશે.)

(૩) અ. સંબધિત જિલ્લાના જિલ્લા પછાત વર્ગ કલ્યાણ અધિકારીશ્રી } સરકારશ્રીના પ્રતિનિધિ
બ. તકેદારી અધિકારીશ્રી, આદિજાતિ કલ્યાણ

(૪) નાયબ કુલસચિવશ્રી, એસ.સી.-એસ.ટી. સેલ –યુનિવર્સિટીના પ્રતિનિધિ

અનામત નીતિના અમલ બાબતે સંદર્ભિત પત્રથી યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ કમિશને બહાર પાડેલ ગાઇડ લાઇનની નકલ પણ આ સાથે અમલ અર્થે સામેલ છે, જેનો ચુસ્ત અમલ થાય તે માટે કરવા સર્વે યુનિવર્સિટીને જણાવવામાં આવે છે.

યુનિવર્સિટીના સક્ષમ સત્તામંડળમાં પ્રસ્તુત પરિપત્રમાંની સૂચનાઓ અન્વયે નિયમોનુસાર કાર્યવાહી કરી યુનિવર્સિટીના લાગુ પડતા સ્ટેચ્યુટ/ઓર્ડીનન્સ /રેગ્યુલેશન કે રૂલ્સમાં સૂધારો કરવા કે આ પરિપત્રની જોગવાઇઓ દાખલ કરવા શિક્ષણ વિભાગ હેઠળની સર્વે યુનિવર્સિટીઓને આદેશ કરવામાં આવે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે.

(નિકુંજ જાની)
ઉપસચિવ,
શિક્ષણ વિભાગ.

ક્રમાંક : CHE/ISC-7/૧૬/
ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશનરની કચેરી
બ્લોક નં. ૧૨, ડૉ. જી. મ. ભવન,
ગુ.રા., ગાંધીનગર.
તા. ૦૪/૧૦/૨૦૧૬.

ર/– શિક્ષણ વિભાગ, ગાંધીનગરના ઉક્ત તા.૨૪/૧૦/૧૬ ના પરિપત્ર ક્રમાંક: ઉગચ/૧૨૦૯/૩૪૯૬/પાર્ટ–૧/ ખ–ર થી જણાવેલ વિગતો અનુસારની આપની કક્ષાએથી ધ્યાને લઈ તે સુચનાઓનો અમલીકરણ તાકિદે કરવા કરવા સારૂ.

નાયબ નિયામક
ગુ.રા., ગાંધીનગર.

પ્રતિ,

- રજીસ્ટ્રારશ્રી, યુનિવર્સિટીઓ, તમામ.
- આચાર્યશ્રી, સરકારી કોલેજ, તમામ.
- આચાર્યશ્રી, બિનસરકારી અનુદાનિત કોલેજો, તમામ.
- કે.સી.જી. કચેરી,અમદાવાદ
- હુકમ ફાઈલે.

REGARDING GUIDELINE OF U.G.C. ON RESERVE POLICY.

*GOVERNMENT OF GUJARAT
EDUCATION DEPARTMENT,
CIRCULAR NO.UGY/1209/3496/PART-1/KH-2
SECRETARIAT, GANDHINAGAR
DATED:- 24-10-2016

READ:- **Guideline published on Reservation Policy by the University Grants Commission New Delhi vides Letter No. F, 1-5 / 2006 (S.T.C) dated :-25-08-2006**

Circular :-

Universities and Principals of the affiliated colleges under this Department, Heads of recognized institutions, Heads of University Postgraduate Departments and the Professors in charge of the Postgraduate Centers run by the University are informed that as per the orders given by Government and various Statutory Bodies, it is expected that action will be taken for admission in the Institutes. In addition, as per the reservation policy prescribed by the Central /State Government, student admission and staff recruitment process in Government/ semi-Government/Grant in aid institutions as well as in self finance colleges / Institutions are only required to strictly adhere to the student reservation policy. In view of the existing provisions regarding the reserve policy, for the sake of administrative simplicity as well as for the proper understanding of the administrators / implementers, the policy regarding admission in the reserve category in the University and all the colleges affiliated to the University as well as staff recruitment should be the same in all the Institutions,and for that the Provisions are as stated below. The surveyors are therefore advised to strictly implement it.

Reserve ratio :-

Sr. No.	Detail	Percentage of reserved space
1	**Reserved race (Scheduled Castes)**	**07 %**
2	**Scheduled Tribes**	**15 %**
3	**Socially and Educationally Backward Classes (SEBC)**	**27 %**

Registrar

STUDENTS ADMISSION:-

(1) Undergraduate, Postgraduate, M.Phil., Ph.D. Etc. Student admission in all the courses of the Level as per the prescribed proportion.
(2) Exemption will have to be given subject to the rules of Central Government, UGC, various Statutory bodies in the prescribed educational qualification, age limit, experience, passing standard in entrance examination etc. for admission.
(3) In case of non-implementation of any special provision regarding lower percentage of Scheduled Caste, Scheduled Tribe student admission, in case of unavailability of the said Students, admission will have to be given up to passing standard.
(4) Admission procedure will have to be done separately for Scheduled Caste, Scheduled Tribe Students.
(5) If Scheduled Caste, Scheduled Tribe students are admitted as per general merit on the basis of Their merits, except for exemption from payment of prescribed standards such as admission Fee, session fee which is applicable to them, then Scheduled Caste, Scheduled Tribe students not to be taken into account, but to be considered to have been admitted to the general level.
(6) If the candidates of Scheduled Caste/Scheduled Tribe are not available as per the prescribed Proportion, then in the category of vacancies in Scheduled Castes/Scheduled tribes, vacancies can be admitted mutually.
(7) If the candidates of Scheduled Caste / Scheduled Tribe are not available as per the prescribed Proportions, to be widely published in the national level newspapers.
(8) Organizing short term coaching classes to prepare students for the admission process.
(9) The Admission Process Committee must have one representative from either Scheduled Caste / Scheduled Tribe.

Staff Recruitment:-

(1) Separate interview procedure will have to be conducted for SC / ST candidates.
(2) Candidates belonging to Scheduled Castes / Scheduled Tribes, if selected on the basis of merit based on their merits, shall be counted against the prescribed proportions of that category, except for exemption from payment of prescribed norms such as application fee etc. applicable to them. But regarding counting in general level, as per date: 29-01-2000 and date: 23-07-2004 of General Administration Department, the instructions have to be followed and the existing instructions regarding the roster of the Government have to be followed from time to time.
(3) In promotion if reserve level candidates are not available in the feeder cadre, the vacancy will have to be filled by direct recruitment and the proportion will have to be maintained.
(4) Recruitment / promotion procedure has to be done as per the roster numbers prescribed by the Government.
(5) Organizing short term coaching classes to prepare candidates for staff recruitment, competitive examinations.
(6) There must be 1 representative of Scheduled Caste / Scheduled Tribe in the selection committee.

Hostel admission:-

(1) Admission as prescribed.
(2) No rent will be charged from Scheduled Caste / Scheduled Tribe students.

Staff Quarters :-

(1) Allocation as prescribed

An officer at the level of Deputy Registrar has been appointed for the coordination, control and implementation of operations at all the Universities. In order to implement the reservation policy, an advisory committee will have to be formed at each college level in place of the chairperson of the principal of that college. Whose structure is as follows. Committee meeting to be called in every 3 months. To review the action taken in the previous meetings in that meeting. To review the reservation policy prescribed by the Central Government and the State Government in that college / institution and to maintain the standard in the matter of student admission / staff recruitment. Control, implementation will have to be done. The formation and action of the committee will have to be reported to the SC-ST cell of the University here.

Advisory Committee at the College:-

(1) Principal / Head of the concerned organization
(2) Two to four academic staff-members(including members of Scheduled Castes / Scheduled Tribes)
(3) A- District Backward Classes Welfare Officer of the concerned district
B-Vigilance Officer, Tribal Welfare — **Representative of the Government**
(4) Deputy Registrar, Representative of SC-ST Cell-University's Representative.

A copy of the guideline issued by the University Grants Commission regarding the implementation of the reserve policy is also included in the implementation sense, for which all Universites are informed to do for strict implementation.

All Universities under the Department of Education are directed to amend the applicable Statutes / Ordinances / Regulations or Rules of the University or to introduce the provisions of this Circular by following the rules as per the instructions of the Circular presented in the competent authorities of the University.

By order and in the name of Governor of Gujarat.

SD/-
(Nikunj Jani)
Under Secretary,
Education Department.

***Translated version**

Registrar

Re-Accredited **Grade-A** by NAAC (CGPA 3.05)	**Saurashtra University**	University Campus, University Road, **Rajkot - 360 005** Ph.0281 - 2578501

વિષય :- અનામત નીતિ અંગેની યુ.જી.સી.ની ગાઇડલાઇન બાબત.

સંદર્ભ :- (૧) ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશ્નર કચેરીના પત્ર ક્ર.નં.CHE/ISC-7/યુનિ./૨૦૧૬ તા.૨૩/૦૮/૨૦૧૬.

(૨) અત્રેના વિભાગના પરિપત્ર નં એસ.સી.-એસ.ટી. સેલ/૧૫/૦૭ તા.૧૪/૦૯/૨૦૦૭.

(૩) અત્રેના વિભાગના પરિપત્ર નં. એસ.સી.-એસ.ટી. સેલ/૩૮/'૧૩ તા.૦૪/૦૨/૨૦૧૩.

પરિપત્ર :-

સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટી સંલગ્ન તમામ કોલેજોના આચાર્યશ્રીઓ, યુનિવર્સિટી સ્થિત અનુસ્નાતક ભવનોના અધ્યક્ષશ્રીઓ, માન્ય સંસ્થાઓના વડાઓને જણાવવામાં આવે છે કે, સંદર્ભ-૧ પરના પત્ર અન્વયે યુ.જી.સી.ની ગાઇડલાઇન મુજબ યુનિવર્સિટી તથા તેને સંલગ્ન કોલેજોમાં જુદા જુદા અભ્યાસક્રમોમાં વિદ્યાર્થીઓને પ્રવેશ આપતી વખતે અનામત નીતિનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહે છે. જે અનુસાર અનુસૂચિત જાતિ અને અનુસૂચિત જનજાતિના ઉમેદવારો નિયત પ્રમાણ મુજબ ઉપલબ્ધ ન થાય તો અરસ-પરસની જે કેટેગરીમાં જગ્યા ખાલી હોય, તેમાં અરસ-પરસ પ્રવેશ આપવાનો રહેશે. સદર જોગવાઇ યુનિવર્સિટી દ્વારા રચિત પી. જી. મેડીકલ એડમિશન કમિટી સિવાયના વિદ્યાર્થી પ્રવેશ પ્રક્રિયામાં લાગુ પડશે. જેની નોંધ લેવી.

(મુસદ્દો કુલસચિવશ્રીએ મંજૂર કરેલ છે)

સહી/-
(ડૉ. ધીરેન ડી. પંડ્યા)
કુલસચિવ

બિડાણ :
સંદર્ભિત પત્રો - ૧ થી ૩

નં. એસ.સી.-એસ.ટી. સેલ/૪૫/'૧૬
સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટી,
યુનિવર્સિટી રોડ,
રાજકોટ.
તા.૦૬/૧૦/'૧૬

રવાના કર્યું
નાયબ કુલસચિવ
(એસ.સી.- એસ.ટી. સેલ)

પ્રતિ,
(૧) યુનિવર્સિટી સંલગ્ન કોલેજોના આચાર્યશ્રીઓ.
(૨) યુનિવર્સિટી સ્થિત અનુસ્નાતક ભવનોના અધ્યક્ષશ્રીઓ.
(૩) માન્ય સંસ્થાઓના વડાઓ તરફ..........

નકલ સાદર રવાના :
માન. કુલપતિશ્રી/ કુલસચિવશ્રીના અંગત સચિવશ્રી.

નકલ રવાના :
(૧) જોડાણ વિભાગ
(૨) પી.જી. વિભાગ
(૩) કોમ્પ્યુટર સેન્ટર
(૪) એકેડેમિક વિભાગ

6 D:\SCST\01-01-2016\Stencil (PARIPATRA) - 2016.doc

CHE/ISC-7/યુનિ./૨૦૧૬/
ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશનર કચેરી,
૧૨/૨,ડૉ.જીવરાજ મહેતા ભવન,
ગુ.રા.,ગાંધીનગર
તા.૨૩/૦૮/૨૦૧૬

પ્રતિ,
રજિસ્ટ્રારશ્રી
ગુજરાત યુનિવર્સિટી,અમદાવાદ.
ઉત્તરગુજરાત યુનિવર્સિટી,પાટણ.
સરદાર પટેલયુનિવર્સિટી,વલ્લભવિદ્યાનગર.
દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી,સુરત.
એમ.એસ. યુનિવર્સિટી,વડોદરા.
ભાવનગર યુનિવર્સિટી,ભાવનગર.
સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટી,રાજકોટ
કચ્છ યુનિવર્સિટી,ભુજ
સોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી,વેરાવળ,જી.જુનાગઢ
ભક્ત કવિ નરસિંહ મહેતા યુનિવર્સિટી,જુનાગઢ
શ્રી ગોવિંદ ગુરુ યુનિવર્સિટી,ગોધરા

વિષયઃ— અનામત નીતિ અંગેની યુ.જી.સી.ની ગાઈડલાઈન બાબત.

સંદર્ભઃ— (૧) યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટસ કમિશન ન્યુ દિલ્હીના તા.૨૫/૦૮/૨૦૦૬ ના પત્ર ક્રમાંકઃએફ.–૧–૫/ ૨૦૦૬(એસ.ટી.સી.)
(૨) રાષ્ટ્રીય અનુસુચિત જાતિ આયોગ,નવી દિલ્હી ના તા. ૨૫/૦૮/૨૦૧૬ પત્ર ક્રમાંક: NCSC/ABAD/G/25/ESDW-2016

શ્રીમાન,

ઉપરોક્ત વિષય અને સંદર્ભ પરત્વે સવિનય જણાવવાનુ કે,યુનિવર્સિટીઓ તથા સંલગ્ન કોલેજોમાં જુદા જુદા અભ્યાસક્રમોમાં વિદ્યાર્થીઓને પ્રવેશ આપવામાં સરકારશ્રી તથા વિવિધ વૈધાનિક સંસ્થાઓ દ્વારા નક્કી થયેલ અનામત નીતિનું પાલન ચુસ્તપણે કરવાનુ રહે છે. આ બાબત. યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટસ કમિશન ન્યુ દિલ્હી દ્વારા સંદર્ભ–૧ ના પત્રથી વિગતવાર સુચનાઓ આપવામાં આવેલ છે. જે અનુસાર આપની યુનિવનિવર્સિટી ખાતે તથા આપની સંલગ્ન કોલેજોમાં પણ આ અનામત નીતિ અનુસાર જ તમામ કાર્યવાહી કરવામાં આવતી હશે.જેમાં તમામ અનામત સંવર્ગની માન્ય જગ્યાઓ માટે પ્રવેશ પાત્ર થતી કાર્યવાહી સમયસર પૂર્ણ કરીને તમામ સંવર્ગ માટની નક્કી થયેલ અનામતની જગ્યાઓ પર સંબંધિત અનામત કેટેગરીના વિદ્યાર્થીઓને જ પ્રવેશ આપવામાં આવતો હશે.

Cell
Date :
19 SEP 2016
Sau. Uni. Rajkot

વધુમાં યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટસ કમિશન ન્યુ દિલ્હી દ્વારા સંદર્ભ-૧ ના પત્રમાં સ્પષ્ટ જણાવ્યા અનુસાર અનુસૂચિત જાતિ /જનજાતિના ઉમેદવારો નિયત પ્રમાણ મુજબ ઉપલબ્ધ ન થાય તો અરસ-પરસની જે કેટેગરીમાં જગ્યા ખાલી હોય તેમાં અરસ-પરસ પ્રવેશ આપી શકશે.

રાષ્ટ્રીય અનુસૂચિત જાતિ આયોગ,નવી દિલ્હી દ્વારા સંદર્ભ-૨ ના પત્ર સાથે સંબોધિનો દ્વારા જણાવ્યા અનુસાર યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટસ કમિશન દ્વારા નક્કી થયેલ અનામત નીતિ અનુસાર રાજ્યની યુનિવર્સિટીઓમાં અનામત નીતિનું પાલન કરવામાં આવતુ નથી. જેથી આ બાબતે આપની યુનિવર્સિટીમાં કરવામાં આવતી કાર્યવાહીની વિગતો જરૂરી આધારો સહિત તા.૨૯/૦૮/૨૦૧૬ સુધી રજુ કરવા જણાવવામાં આવે છે. જેથી આપની યુનિવર્સિટીની વિગતો રાષ્ટ્રીય અનુસૂચિત જાતિ આયોગ,નવી દિલ્હી ખાતે સમયસર રજુ કરી શકાય.

નાયબ નિયામક
ગુ.રા. ગાંધીનગર

બિડાણ:- ઉપર મુજબ

નકલ સવિનય રવાના :-

નિયામકશ્રી,રાષ્ટ્રીય અનુસૂચિત જાતિ આયોગ,લાલ દરવાજા,અમદાવાદ

સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટી

ⵙⵙⵙⵙ
FOUR STARS
[Accredited by N A A C]

નં. એસ.સી.ટી. સેલ/ ૧૫/ ૦૭

તા. ૧૪/૯/૨૦૦૭

વિષય : યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટસ કમિશન ન્યુ દિલ્હીના પત્ર ક્રમાંક : એફ. ૧-૫/ ૨૦૦૬ (એસ.સી.ટી.) તા. ૨૫-૮-૨૦૦૬થી બહાર પાડેલ અનામત નીતિ પરત્વેની ગાઈડલાઈન

<u>પરિપત્ર</u>

આથી સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટી સંલગ્ન કોલેજોના આચાર્યશ્રીઓ, માન્ય સંસ્થાઓના વડાશ્રીઓ, યુનિવર્સિટી અનુસ્નાતક ભવનોના અધ્યક્ષશ્રીઓ તથા યુનિવર્સિટી દ્વારા ચાલતા અનુસ્નાતક કેન્દ્રોના પ્રોફેસર ઈનચાર્જશ્રીઓને જણાવવાનું કે, જુદા જુદા અભ્યાસક્રમોમાં પ્રવેશ આપવાના સરકારશ્રી તથા વિવિધ વૈધાનિક સંસ્થાઓ દ્વારા જે આદેશો આવે છે, તે મુજબ સંસ્થામાં પ્રવેશ અંગેની કાર્યવાહી કરવામાં આવે છે. આ ઉપરાંત કેન્દ્ર સરકારશ્રી તથા રાજ્ય સરકારશ્રી દ્વારા નિયત થયેલ અનામત નીતિ મુજબ સંલગ્ન તમામ સંસ્થાઓમાં વિદ્યાર્થી પ્રવેશ તેમજ સ્ટાફ ભરતી બાબતમાં પાલન કરવાનું રહે છે. પ્રવર્તમાન જોગવાઈઓને ધ્યાન લેતા વહિવટી સરળતા ખાતર તેમજ યોગ્ય સમજ મળી રહે તે હેતુસર સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટીમાં અનામત કેટેગરીમાં પ્રવેશ અંગેની તેમજ સ્ટાફ ભરતી અંગેની નીતિ તમામ સંસ્થાઓમાં એક જ રહે તે હેતુસર અનામત અંગેની સંક્ષિપ્ત જોગવાઈઓ નીચે મુજબ છે, જેનો ચુસ્તપણે અમલ કરવા જણાવવામાં આવે છે.

✔ અનામત પ્રમાણ :-

ક્રમ	વિગત	અનામત રાખવાની થતી જગ્યાની ટકાવારી
૧.	અનામત જાતિ (શેડયુલ્ડ કાસ્ટ્સ)	૭%
૨.	અનુસૂચિત જનજાતિ (શેડયુલ્ડ ટ્રાઈબ્સ)	૧૫%
૩.	સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગ (એસ.ઈ.બી.સી.)	૨૭%

✔ વિદ્યાર્થી પ્રવેશ :-

(૧) સ્નાતક, અનુસ્નાતક, એમ.ફીલ., પીએચ.ડી. વગેરે કક્ષાના તમામ અભ્યાસક્રમોમાં વિદ્યાર્થી પ્રવેશ પ્રક્રિયામાં નિયત પ્રમાણ મુજબ પ્રવેશ.

(૨) પ્રવેશ માટેની નિયત શૈક્ષણિક લાયકાત, વયમર્યાદા, અનુભવ, પ્રવેશ પરીક્ષામાં પાસિંગ સ્ટાન્ડર્ડ વગેરેમાં કેન્દ્ર સરકારશ્રી, રાજ્ય સરકારશ્રી, યુ.જી.સી., વિવિધ વૈધાનિક સંસ્થાઓના નિયમોને આધીન છૂટછાટ.

(૩) અનુસૂચિત જાતિ, જનજાતિના વિદ્યાર્થી પ્રવેશમાં નિયત નીચલી ટકાવારી અંગેની ખાસ કોઈ જોગવાઈ અમલમાં ન હોય તો સદર વિદ્યાર્થીઓની અપ્રાપ્યતાના કિસ્સામાં પાસિંગ સ્ટાન્ડર્ડ સુધી પ્રવેશ આપવાનો રહેશે.

(૪) અનુસૂચિત જાતિ, અનુસૂચિત જનજાતિના વિદ્યાર્થીઓ માટે અલગથી પ્રવેશ કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.

(૫) જો અનુસૂચિત જાતિ, અનુસૂચિત જનજાતિના વિદ્યાર્થીઓ સામાન્ય મેરીટ મુજબ પસંદગી / પ્રવેશ પામે તો તેને અનુસૂચિત જાતિ, અનુસૂચિત જનજાતિના નિયત પ્રમાણની સામે ગણતરીમાં લેવાના રહેશે નહીં, તેઓને સામાન્ય કક્ષામાં જ પ્રવેશ મળેલ ગણાશે.

(૬) અનુસૂચિત જાતિ / જનજાતિના ઉમેદવારો નિયત પ્રમાણ મુજબ ઉપલબ્ધ ન થાય તો અરસ-પરસની જે કેટેગરીમાં જગ્યા ખાલી હોય તેમાં અરસ-પરસ પ્રવેશ આપી શકાશે.

(૭) અનુસૂચિત જાતિ / જનજાતિના ઉમેદવારો નિયત પ્રમાણ મુજબ ઉપલબ્ધ ન થાય તો રાષ્ટ્રીય કક્ષાના વર્તમાનપત્રોમાં બહોળી પ્રસિદ્ધિ કરવી.

(૮) પ્રવેશ પ્રક્રિયા માટે વિદ્યાર્થીઓને તૈયાર કરવા શોર્ટ ટર્મ કોચીંગ કલાસનું આયોજન કરવું.

(૯) પ્રવેશ પ્રક્રિયા સમિતિમાં અનુસૂચિત જાતિ / જનજાતિ પૈકીના એક પ્રતિનિધિ હોવા આવશ્યક છે.

✔ સ્ટાફ ભરતી :-

(૧) અનુસૂચિત જાતિ / જનજાતિના ઉમેદવારો માટે અલગથી ઈન્ટરવ્યુ કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.

(૨) જો અનુસૂચિત જાતિ / જનજાતિના ઉમેદવારો સામાન્ય મેરીટ મુજબ પસંદગી પામે તો તેને સામાન્ય કેટેગરીમાં ગણવાના રહેશે, અનુસૂચિત જાતિ / જનજાતિના પ્રમાણની સામે ગણતરીમાં લેવાના રહેશે નહીં.

(૩) જો બઢતીમાં ફીડર કેડરમાં અનામત કક્ષાના ઉમેદવારો ઉપલબ્ધ ન બને તો જગ્યા સિધી ભરતીથી ભરવાની રહેશે તથા પ્રમાણ જાળવવાનું રહેશે.

(૪) સરકારશ્રીએ નિયત કરેલ રોસ્ટર ક્રમાંકો મુજબ ભરતી / બઢતી કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.

(૫) સ્ટાફ ભરતી, સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષાઓ માટે ઉમેદવારોને તૈયાર કરવા શોર્ટ ટર્મ કોચીંગ કલાસનું આયોજન કરવું.

(૬) વરણી સમિતિમાં અનુસૂચિત જાતિ / જનજાતિ પૈકીના ૧ પ્રતિનિધિ હોવા આવશ્યક છે.

✔ હોસ્ટેલ પ્રવેશ :-

(૧) નિયત પ્રમાણ મુજબ પ્રવેશ.

(૨) અનુસૂચિત જાતિ / જનજાતિના વિદ્યાર્થીઓ પાસેથી કોઈ પ્રકારનું ભાડુ લેવાનું રહેશે નહીં.

✔ સ્ટાફ આવાસ :-

(૧) નિયત પ્રમાણ મુજબ ફાળવણી.

સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટી ખાતે સદર કામગીરીના સંકલન, નિયંત્રણ, અમલીકરણ માટે નાયબ કુલસચિવ કક્ષાના અધિકારીની નિયુક્તિ કરવામાં આવેલ છે. અનામત નીતિના અમલ અર્થે દરેક કોલેજ કક્ષાએ જે તે કોલેજના આચાર્યશ્રીના અધ્યક્ષસ્થાને સલાહકાર સમિતીની રચના કરવાની રહેશે. સમિતીની બેઠક દર ત્રણ માસે બોલાવવાની રહેશે. જે તે બેઠકમાં અગાઉની બેઠકોમાં થયેલી કાર્યવાહીની સમિક્ષા કરવાની રહેશે. જે તે કોલેજ / સંસ્થામાં કેન્દ્ર સરકારશ્રી તથા રાજ્ય સરકારશ્રી દ્વારા નિયત થયેલ આરક્ષણ નીતિ તથા તે પરત્વે વિદ્યાર્થી પ્રવેશ / સ્ટાફ ભરતી બાબતમાં પ્રમાણ જાળવવા અંગેની સમીક્ષા, નિયંત્રણ, અમલીકરણ કરવાનું રહેશે.

અનામત નીતિના બાબતે સંદર્ભિત પત્રથી યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ કમિશને બહાર પાડેલ ગાઈડ લાઈનની નકલ આ સાથે અમલ અર્થે સામેલ છે, જેનો ચૂસ્ત અમલ કરવા સર્વેને જણાવવામાં આવે છે.

બિડાણ : સંદર્ભ ૧ની ગાઈડ લાઈન

આપનો વિશ્વાસુ

(સહી)

કુલસચિવ

SAURASHTRA UNIVERSITY

UNIVERSITY GRANTS COMMISSION

UGC GUIDELINES

FOR STRICT IMPLEMENTATION OF

RESERVATION POLICY OF THE GOVERNMENT

IN UNIVERSITIES, DEEMED TO BE UNIVERSITIES, COLLEGES

AND OTHER GRANT-IN-AID INSTITUTIONS AND CENTERS.

1. Central Government has been issuing various instructions from time to time for implementation the Reservation Policy of the Government; and UGC being an autonomous statutory body, under the administrative control of the Ministry of Human Resource Development, is under directions from the Government to strictly implement the said instruction by all grant-in-aid institutions.

2. **Central Government, Ministry of Human Resource Development (Dept. of Secondary & Higher Education), vide their Order No. F. No. 6-3/2005 U(5) dated 6th December, 2005 issued the following directions to the University Grants Commission.**

   WHEREAS Article 46 of the Constitution states that, "The State shall promote, with special care, the education and economic interests of the weaker section of the people, and, in particular of the Scheduled Castes and Scheduled Tribes, and shall protect them from social injustice and all forms of social exploitation.

   AND WHEREAS, the policy of the Central Government is that in the Central Universities and Institutions which are Deemed to be Universities receiving grants-in-aid from the public exchequer, the percentage of reservation in admissions and recruitments in teaching and non-teaching posts is to be 15% for Scheduled Castes and 7.5% for Scheduled Tribes.

   (Reservation Category ratio as per state government Policy pl. see circular dated 14.09.2007)

   AND WHEREAS, the University Grants Commission, New Delhi hereinafter referred to as UGC, is a statutory autonomous organization responsible for implementation of policy of the Central Government in the matter of admissions as well as recruitment to the teaching and non-teaching posts in the Central Universities and Institutions which are Deemed to be Universities;

AND WHEREAS, the UGC has failed to ensure effective implementation of the reservation policy in the Central Universities and grantee Institutions which are deemed to be Universities.

NOW, THEREFORE, in exercise of the powers vested under Section 20 (1) of the University Grants Commission Act, 1956 the Government hereby directs the UGC to ensure effective implementation of the reservation policy in the Central Universities and those of Institutions Deemed to be Universities receiving aid from the public funds except in minority institutions under Article 30 (1) of the Constitution.

3. The instructions issued by the Government are statutory in nature, as per the judgment of the Hon'ble Supreme Court in the case of ***Indira Sahney v. Union of India & Ors*** (AIR 1993 SC 447), since these instructions are issued for the purposes of implementing Constitutional [Article 16 (4)] provisions.

4. UGC with the mandate of maintaining the standards of higher education has been issuing guidelines from time to time, regarding adequate representation of teaching and non-teaching staff as well as of students [Articles 15 (4), 16 (4), 46 & 253], belonging to SC / ST communities, in all the Universities, Deemed to be Universities, Colleges and other grant-in-aid or research institutions and Centers. It has now become necessary to consolidate these guidelines, the following policy Guidelines are issued.

5. All the Universities, Deemed to be Universities, Colleges and other grant-in-aid or research Institutions and Centers are hereby directed to adopt these guidelines by appropriate resolution by the respective Governing / Executive Bodies / Syndicate / Senate etc. for effective implementation of these guidelines.

6. **Coverage and Applicability :**

(a) Reservation is applicable to all teaching posts such as the posts of Lecturers, Readers, Professors, or by whatever other nomenclature the posts are known, and to all posts of non-teaching staff of all the Universities, Deemed to be Universities, Colleges and other grant-in-aid or research Institutions and Centers;

(b) Reservation is also applicable to all admissions to Undergraduate, Postgraduate, M. Phil. and Ph. D. courses of educational Institutions referred to in clause (a) above;

(c) In the case of reservations referred to in clause (a) above, the Instructions issued by the Central Government for grouping of posts shall be resorted to wherever applicable, especially when more than one University functions under a single Act, or several colleges function under one University; grouping of posts are mandatory if the posts concerned are transferable on an inter-university or inter-college levels. The practice of creating department-wise cadres, which tends to create single posts of cadres with artificially reduced number of posts in order to avoid reservation, is strictly forbidden;

(d) In the cases of reservations referred to in clause (a) above, the Instructions issued by the Central Government for grouping of posts

shall be resorted to wherever applicable, especially when more than one University functions under a single Act, or several colleges function under one University; grouping of posts are mandatory if the posts concerned are transferable on an inter-university or inter-college levels. The practice of creating department-wise cadres, which tends to create singe posts of cadres with artificially reduced number of posts in order avoid reservation, is strictly forbidden;

(e) Relaxation & concession in respect of educational qualification, age, experience and qualifying marks / standard etc. will be as per existing government rules in all cases of admissions, recruitments, appointments, promotions and other assignments of entitlements to the members of SC / ST.

7. **Extent of Reservation :**

(a) In all the educational Institutions referred to in clause 6 (a) above, the extent of reservation applicable is 15 % for SC and 7.5 % for ST;

(Reservation Category ratio as per state government Policy pl. see circular dated 14.09.2007)

(b) Without prejudice to the provisions contained in the clause (a) above, in all the educational Institutions referred to in clause (a) above, and functioning within any State shall follow the percentage of reservation prescribed by the respective State Government.

(c) No restriction of percentage is applicable while filling-up of back-log / short-fall vacancies of SC / ST.

8. **Procedure to be followed in matters of reservation for teaching as well as non-teaching staff :**

(a) Without prejudice to any procedure prescribed under various Instructions from the Central Government from time to time, the following guidelines are to be followed;

(i) SC / ST candidates should be interviewed separately;

(ii) One member of the Interview Committee shall belong to the SC / ST category;

(iii) All the SC / ST candidates selected according to their position in the combined general merit list shall not be counted for covering the prescribed percentage of reservation;

(iv) Rules of reservation are applicable both for direct recruitment as well as promotion. If in internal promotion in feeder cadre candidates are not available, in that situation such positions be declared open and advertised in order to fill up the posts and fulfill reservation.

(v) The Roster, 40-point or 100-points as the case may be, shall be applied to the total number of posts in cadre only, (*R. K.*

Sabharwal v. State of Punjab, (AIR 1995 SC 1371); cadre is best indicated by seniority list governing the members with the same pay-scale;

(vi) Total number of vacancies shall be calculated, and Roster as referred above shall be applied only excluding the back-log vacancies, if any;

(vii) Percentage of reservation shall be applied separately for each recruitment year, and not whenever the vacancies arise, or interviews take place, or recruitment / appointment is made;

9. **Procedure to be followed in matters of reservation for admission :**

(a) All the procedures prescribed under various instructions from the Central Government from time to time, as referred to in sub-clause (a) of clause 8 above shall be applicable mutatis mutandis to matters of admission of students referred to in all the educational institutions referred to in clause 6 (a) above.

(b) In case of admissions, sub-clauses (i) to (iii) of clause (a) above would only be applicable; and sub-clauses, (iv) to (vii) are not applicable;

(c) In case of admissions, the following procedures are also to be followed:

(i) No SC / ST student can seek admission or claim reservation, unless he / she appears in national or State / common or University / Institution tests held for the purpose, in order to avail the quota of seats reserved for them, by the educational Institutions referred to in sub-clause (a) of clause 6 above;

(ii) In cases, where National or Common / State or University / Institution test is not prescribed as necessary for selecting candidates for admission, the SC / ST candidates seeking admissions, shall be arranged in the order of merit among themselves, as per the merit position obtained in the qualifying examination;

(iii) Rules of reservation are applicable for under-graduate as well as post-graduate levels and research degrees;

(iv) Percentage of reservation shall be applied separately for each academic year, and not whenever interviews take place, or recruitment is made;

(v) Rules of Interchangeability among SC-s and ST-s are applicable, whenever, necessary to fill-up the number of vacant seats;

(vi) In case no eligible reserved candidates are available, the vacant seats in the reserved quota shall not be filled by any non SC / ST candidates. Every effort shall be made to re-advertise for wider publicity in the leading national news papers;

(vii) Advance special (short term) coaching with assistance from UGC may be introduced for prospective SC / ST students;

(viii) In the Universities where central Registration for admission of SC / ST students has been introduced, all admission process must be completed at the central level itself, and the assigned Colleges, Institutes of Centers as the case may be only permitted to make attempts to fill in the vacant SC / ST seats, at their instance;

(ix) All institutions referred to in sub-clause (a) of clause (6) should give the maximum possible encouragement and support to girls of SC / ST in admission.

10. **Annual Report :**

(a) All the Institutions referred to in sub-clause (a) of clause 6 above shall submit reports about the implementation of these guidelines annually by 15th February of the following year in the prescribed formal, attached to these Guidelines to the Deputy Secretary, SCT Division, University Grants Commission, New Delhi with a copy to the Ministry of Human Resource Development or the Department of the concerned State Government

(b) All applications for grant-in-aid, shall be accompanied by the reports on the implementation of these guidelines during the previous recruitment or academic year, as the case may be;

(c) Reports as referred to in sub-clause (a) should assist UGC to re-adjust or reduce the extent of demand for grant-in-aid for the following academic year, at least in proportion to the deficiency in implementation of these guidelines during the previous recruitment / academic year.

(d) A separate chapter in the annual report published by the Institutions should be provided to explain the steps undertaken and the results accomplished for bringing the levels of performance of SC / ST to general level during the year.

11. **Admission to Hostel Accommodations :**

The percentage of reservation referred above under the head 'percentage' shall be strictly observed for admission to the hostels. Additional percentage of seats may be provided for the girl students of these communities. No rent shall be charged from the students of these communities;

12. **Staff houses :**

The percentage of reservation for Staff Quarters, transi Houses, teacher' hostels etc. shall be commensurate with the quantum of reservation as prescribed in paragraph 7 above.

13. **Liaison Officer :**

Each University / Institution shall appoint a Liaison Officer, who is not below the rank o Deputy Secretary of the concerned State of Central Government

and will be responsible for monitoring the implementation of reservation under these guidelines.

14. **SC / ST Cell :**

All the Universities / Institutions referred to in sub-clause (a) of paragraph 6 above shall establish an SC / ST Cell in order to process the grievances of the members of these communities. The SC / ST Cell shall function under the overall supervision of the Liaison Officer.

15. **Advisory Committees :**

Advisory Committees with Vice Chancellor / Principal as Chairman be constituted to review the implementation of reservation policy in admission and capacity building programme for their successful passing in examinations. The Committee should meet at least once in a quarter and action taken on decisions reviewed in the next meeting.

16. **Amendments to existing University Acts and Statutes :**

Action should be initialed by the Universities so as to effect necessary amendments to their Acts / Statutes for the statutory support for reservation in admission, appointments to teaching and non-teaching posts and representation of SC / ST in their bodies like Syndicate Executive Council, Academic Council, Selection Committees, etc.

17. **Miscellaneous :**

The above policy guidelines are minimum prescribed for observation of the reservation policy for SC / ST. The University / Institutions are free to provide additional benefits to these categories with the approval of their Board of Governors / Executive Councils etc.

Re-Accredited **Grade-B** *by NAAC* *(CGPA 2.93)*	***Saurashtra University***	*University Campus,* *University Road,* ***Rajkot - 360 005*** *Ph.0281 - 2578501*

નં. એસ.સી. – એસ.ટી. સેલ/૩૮/૧૩

તા. ૦૪/૦૨/૧૩

વિષય : અનામત નીતિ અંગેની યુ.જી.સી.ની ગાઈડલાઈન બાબતે.

સંદર્ભ : ૧) યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટસ કમિશન ન્યુ દિલ્હીના પત્ર ક્રમાંક : એફ. ૧–૫/ ૨૦૦૬ (એસ.ટી.સી.) તા. ૨૫–૦૮–૨૦૦૬ થી બહાર પાડેલ અનામત નીતિ પરત્વેની ગાઈડલાઈન

૨) અત્રેના પરિપત્ર નં. એસ.સી. એસ.ટી. સેલ /૧૫/૦૭ તા. ૧૪/૦૮/૨૦૦૭

પરિપત્ર :–

આથી સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટી સંલગ્ન કોલેજોના આચાર્યશ્રીઓ, માન્ય સંસ્થાઓના વડાશ્રીઓ, યુનિવર્સિટી અનુસ્નાતક ભવનોના અધ્યક્ષશ્રીઓ તથા યુનિવર્સિટી દ્વારા ચાલતા અનુસ્નાતક કેન્દ્રોના પ્રોફેસર ઈનચાર્જશ્રીઓને જણાવવામાં આવે છે કે, જુદા જુદા અભ્યાસક્રમોમાં પ્રવેશ આપવાના સરકારશ્રી તથા વિવિધ વૈધાનિક સંસ્થાઓ દ્વારા જે આદેશો આવે છે, તે મુજબ સંસ્થામાં પ્રવેશ અંગેની કાર્યવાહી કરવામાં આવે છે. કેન્દ્ર / રાજ્ય સરકારશ્રી દ્વારા નિયત થયેલ અનામત નીતિ મુજબ સરકારી / અર્ધસરકારી / ગ્રાન્ટ–ઈન–એઈડ સંસ્થાઓમાં વિદ્યાર્થી પ્રવેશ તથા સ્ટાફ ભરતી પ્રક્રિયામાં તેમજ સેલ્ફ ફાઈનાન્સ કોલેજો / સંસ્થાઓમાં માત્ર વિદ્યાર્થી પ્રવેશમાં અનામત નીતિનું પાલન કરવાનું રહે છે. પ્રવર્તમાન જોગવાઈઓને ધ્યાને લેતા વહિવટી સરળતા ખાતર તેમજ યોગ્ય સમજ મળી રહે તે હેતુસર સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટી તેમજ યુનિવર્સિટી સંલગ્ન તમામ કોલેજોમાં અનામત કેટેગરીમાં પ્રવેશ અંગેની તેમજ સ્ટાફ ભરતી અંગેની નીતિ તમામ સંસ્થાઓમાં એક જ રહે તે હેતુસર અનામત અંગેની સંક્ષિપ્ત જોગવાઈઓ નીચે મુજબ છે, જેનો ચુસ્તપણે અમલ કરવા જણાવવામાં આવે છે.

✓ અનામત પ્રમાણ :–

ક્રમ	વિગત	અનામત રાખવાની થતી જગ્યાની ટકાવારી
૧.	અનામત જાતિ (શેડ્યુલ્ડ કાસ્ટસ)	૦૭%
૨.	અનુસુચિત જનજાતિ (શેડ્યુલ્ડ ટ્રાઈબ્સ)	૧૫%
૩.	સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગ (એસ.ઈ.બી.સી.)	૨૭%

✓ વિદ્યાર્થી પ્રવેશ :–

(૧) સ્નાતક, અનુસ્નાતક, એમ.ફીલ., પીએચ.ડી. વગેરે કક્ષાના તમામ અભ્યાસક્રમોમાં વિદ્યાર્થી પ્રવેશ પ્રક્રિયામાં નિયત પ્રમાણ મુજબ પ્રવેશ.

(૨) પ્રવેશ માટેની નિયત શૈક્ષણિક લાયકાત, વયમર્યાદા, અનુભવ, પ્રવેશ પરીક્ષામાં પાસિંગ સ્ટાન્ડર્ડ વગેરેમાં કેન્દ્ર સરકારશ્રી, રાજય સરકારશ્રી, યુ.જી.સી., વિવિધ વૈધાનિક સંસ્થાઓના નિયમોને આધીન છૂટછાટ.

(૩) અનુસુચિત જાતિ, જનજાતિના વિદ્યાર્થી પ્રવેશમાં નિયત નીચલી ટકાવારી અંગેની ખાસ કોઈ જોગવાઈ અમલમાં ન હોય તો સદર વિદ્યાર્થીઓની અપ્રાપ્યતાના કિસ્સામાં પાસિંગ સ્ટાન્ડર્ડ સુધી પ્રવેશ આપવાનો રહેશે.

(૪) અનુસુચિત જાતિ, અનુસુચિત જનજાતિના વિદ્યાર્થીઓ માટે અલગથી પ્રવેશ કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.

(૫) જો અનુસુચિત જાતિ, અનુસુચિત જનજાતિના વિદ્યાર્થીઓ સામાન્ય મેરીટ મુજબ પસંદગી / પ્રવેશ પામે તો તેને અનુસુચિત જાતિ, અનુસુચિત જનજાતિના નિયત પ્રમાણની સામે ગણતરીમાં લેવાના રહેશે નહી, તેઓને સામાન્ય કક્ષામાં જ પ્રવેશ મળેલ ગણાશે.

(૬) અનુસુચિત જાતિ / જનજાતિના ઉમેદવારો નિયત પ્રમાણ મુજબ ઉપલબ્ધ ન થાય તો અરસ–પરસની જે કેટેગરીમાં જગ્યા ખાલી હોય તેમાં અરસ–પરસ પ્રવેશ આપી શકાશે.

(૭) અનુસુચિત જાતિ / જનજાતિના ઉમેદવારો નિયત પ્રમાણ મુજબ ઉપલબ્ધ ન થાય તો રાષ્ટ્રીય કક્ષાના વર્તમાનપત્રોમાં બહોળી પ્રસિધ્ધિ કરવી.

(૮) પ્રવેશ પ્રક્રિયા માટે વિદ્યાર્થીઓને તૈયાર કરવા શોર્ટ ટર્મ કોચીંગ કલાસનું આયોજન કરવું.

(૯) પ્રવેશ પ્રક્રિયા સમિતિમાં અનુસુચિત જાતિ / જનજાતિ પૈકીના એક પ્રતિનિધિ હોવા આવશ્યક છે.

✔ **સ્ટાફ ભરતી :–**

(૧) અનુસૂચિત જાતિ / જનજાતિના ઉમેદવારો માટે અલગથી ઈન્ટરવ્યુ કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.

(૨) જો અનુસૂચિત જાતિ / જનજાતિના ઉમેદવારો સામાન્ય મેરીટ મુજબ પસંદગી પામે તો તેને સામાન્ય કેટેગરીમાં ગણવાના રહેશે, અનુસૂચિત જાતિ / જનજાતિના પ્રમાણની સામે ગણતરીમાં લેવાના રહેશે નહીં.

(૩) જો બઢતીમાં ફીડર કેડરમાં અનામત કક્ષાના ઉમેદવારો ઉપલબ્ધ ન બને તો જગ્યા સીધી ભરતીથી ભરવાની રહેશે તથા પ્રમાણ જાળવવાનું રહેશે.

(૪) સરકારશ્રીએ નિયત કરેલ રોસ્ટર ક્રમાંકો મુજબ ભરતી / બઢતી કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.

(૫) સ્ટાફ ભરતી, સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષાઓ માટે ઉમેદવારોને તૈયાર કરવા શોર્ટ ટર્મ કોચીંગ કલાસનું આયોજન કરવું.

(૬) વરણી સમિતિમાં અનુસૂચિત જાતિ / જનજાતિના ૧ પ્રતિનિધિ હોવા આવશ્યક છે.

✔ **હોસ્ટેલ પ્રવેશ :–**

(૧) નિયત પ્રમાણ મુજબ પ્રવેશ.

(૨) અનુસૂચિત જાતિ / જનજાતિના વિદ્યાર્થીઓ પાસેથી કોઈ પ્રકારનું ભાડુ લેવાનું રહેશે નહીં.

✔ **સ્ટાફ આવાસ :–**

(૧) નિયત પ્રમાણ મુજબ ફાળવણી.

સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટી ખાતે સદરહુ કામગીરીના સંકલન, નિયંત્રણ, અમલીકરણ માટે નાયબ કુલસચિવ કક્ષાના અધિકારીની નિયુક્તિ કરવામાં આવેલ છે. અનામત નીતિના અમલ અર્થે દરેક કોલેજ કક્ષાએ જે તે કોલેજના આચાર્યશ્રીના અધ્યક્ષસ્થાને સલાહકાર સમિતિની રચના કરવાની રહેશે. જેનું માળખુ નીચે મુજબ છે. સમિતિની બેઠક દર ત્રણ માસે બોલાવવાની રહેશે. જે તે બેઠકમાં અગાઉની બેઠકોમાં થયેલી કાર્યવાહીની સમીક્ષા કરવાની રહેશે. જે તે કોલેજ / સંસ્થામાં કેન્દ્ર સરકારશ્રી તથા રાજ્ય સરકારશ્રી દ્વારા નિયત થયેલ આરક્ષણ નીતિ તથા તે પરત્વે વિદ્યાર્થી પ્રવેશ / સ્ટાફ ભરતી બાબતમાં પ્રમાણ જાળવવા અંગેની સમીક્ષા, નિયંત્રણ, અમલીકરણ કરવાનું રહેશે. તેમજ કમિટીની રચના અને કાર્યવાહીની જાણ અત્રેની યુનિવર્સિટીના એસ.સી.–એસ.ટી. સેલને કરવાની રહેશે.

✔ **કોલેજ ખાતેની સલાહકાર સમિતિ :–**

(૧) સંબંધિત સંસ્થાના આચાર્ય / વડા – અધ્યક્ષશ્રી

(૨) બે થી ચાર શૈક્ષણિક સ્ટાફ – સભ્યશ્રી
(જેમાં અનુસૂચિત જાતિ / જનજાતિના સભ્યોનો સમાવેશ કરવાનો રહેશે.)

(૩) અ. સંબંધિત જિલ્લાના જિલ્લા પછાત વર્ગ કલ્યાણ અધિકારીશ્રી /
બ. તકેદારી અધિકારીશ્રી, આદિજાતિ કલ્યાણ. – સરકારશ્રીના પ્રતિનિધિ

(૪) નાયબ કુલસચિવશ્રી, એસ.સી.–એસ.ટી. સેલ
સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટી, રાજકોટ – યુનિવર્સિટીના પ્રતિનિધિ

અનામત નીતિના બાબતે સંદર્ભિત પત્રથી યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ કમિશને બહાર પાડેલ ગાઈડ લાઈનની નકલ આ સાથે અમલ અર્થે સામેલ છે, જેનો ચુસ્ત અમલ કરવા સર્વેને જણાવવામાં આવે છે.

બિડાણ :– સંદર્ભ ૧ની ગાઈડ લાઈન

કુલસચિવ

પ્રતિ,
(૧) યુનિવર્સિટી સંલગ્ન તમામ કોલેજોના આચાર્યશ્રીઓ.
(૨) માન્ય સંસ્થાઓના વડાઓ.
(૩) યુનિવર્સિટી દ્વારા સંચાલિત અનુસ્નાતક ભવનોના અધ્યક્ષશ્રીઓ.
(૪) યુનિવર્સિટી દ્વારા ચાલતા અનુસ્નાતક કેન્દ્રોના પ્રોફેસર ઈન્ચાર્જશ્રીઓ તરફ
(૫) યુનિવર્સિટી કાર્યાલયના તમામ વિભાગના વડાઓ.

નકલ સાદર રવાના :–
(૧) માન. કુલપતિશ્રીના અંગત સચિવશ્રી
(૨) માન. કુલસચિવશ્રીના અંગત સચિવશ્રી

3

SAURASHTRA UNIVERSITY

UNIVERSITY GRANTS COMMISSION

UGC GUIDELINES

FOR STRICT IMPLEMENTATION OF

RESERVATION POLICY OF THE GOVERNMENT

IN UNIVERSITIES, DEEMED TO BE UNIVERSITIES, COLLEGES

AND OTHER GRANT-IN-AID INSTITUTIONS AND CENTERS.

1. Central Government has been issuing various instructions from time to time for implementation the Reservation Policy of the Government; and UGC being an autonomous statutory body, under the administrative control of the Ministry of Human Resource Development, is under directions from the Government to strictly implement the said instruction by all grant-in-aid institutions.

2. **Central Government, Ministry of Human Resource Development (Dept. of Secondary & Higher Education), vide their Order No. F. No. 6-3/2005 U(5) dated 6th December, 2005 issued the following directions to the University Grants Commission.**

WHEREAS Article 46 of the Constitution states that, "The State shall promote, with special care, the education and economic interests of the weaker section of the people, and, in particular of the Scheduled Castes and Scheduled Tribes, and shall protect them from social injustice and all forms of social exploitation.

AND WHEREAS, the policy of the Central Government is that in the Central Universities and Institutions which are Deemed to be Universities receiving grants-in-aid from the public exchequer, the percentage of reservation in admissions and recruitments in teaching and non-teaching posts is to be 15% for Scheduled Castes and 7.5% for Scheduled Tribes.

(Reservation Category ratio as per state government Policy pl. see circular dated 14.09.2007)

AND WHEREAS, the University Grants Commission, New Delhi hereinafter referred to as UGC, is a statutory autonomous organization responsible for implementation of policy of the Central Government in the matter of admissions as well as recruitment to the teaching and non-teaching posts in the Central Universities and Institutions which are Deemed to be Universities;

AND WHEREAS, the UGC has failed to ensure effective implementation of the reservation policy in the Central Universities and grantee Institutions which are deemed to be Universities.

NOW, THEREFORE, in exercise of the powers vested under Section 20 (1) of the University Grants Commission Act, 1956 the Government hereby directs the UGC to ensure effective implementation of the reservation policy in the Central Universities and those of Institutions Deemed to be Universities receiving aid from the public funds except in minority institutions under Article 30 (1) of the Constitution.

3. The instructions issued by the Government are statutory in nature, as per the judgment of the Hon'ble Supreme Court in the case of ***Indira Sahney v. Union of India & Ors*** (AIR 1993 SC 447), since these instructions are issued for the purposes of implementing Constitutional [Article 16 (4)] provisions.

4. UGC with the mandate of maintaining the standards of higher education has been issuing guidelines from time to time, regarding adequate representation of teaching and non-teaching staff as well as of students [Articles 15 (4), 16 (4), 46 & 253], belonging to SC / ST communities, in all the Universities, Deemed to be Universities, Colleges and other grant-in-aid or research institutions and Centers. It has now become necessary to consolidate these guidelines, the following policy Guidelines are issued.

5. All the Universities, Deemed to be Universities, Colleges and other grant-in-aid or research Institutions and Centers are hereby directed to adopt these guidelines by appropriate resolution by the respective Governing / Executive Bodies / Syndicate / Senate etc. for effective implementation of these guidelines.

6. **Coverage and Applicability :**

(a) Reservation is applicable to all teaching posts such as the posts of Lecturers, Readers, Professors, or by whatever other nomenclature the posts are known, and to all posts of non-teaching staff of all the Universities, Deemed to be Universities, Colleges and other grant-in-aid or research Institutions and Centers;

(b) Reservation is also applicable to all admissions to Undergraduate, Postgraduate, M. Phil. and Ph. D. courses of educational Institutions referred to in clause (a) above;

(c) In the case of reservations referred to in clause (a) above, the Instructions issued by the Central Government for grouping of posts shall be resorted to wherever applicable, especially when more than one University functions under a single Act, or several colleges function under one University; grouping of posts are mandatory if the posts concerned are transferable on an inter university or inter-college levels. The practice of creating department-wise cadres, which tends to create single posts of cadres with artificially reduced number of posts in order to avoid reservation, is strictly forbidden;

(d) In the cases of reservations referred to in clause (a) above, the Instructions issued by the Central Government for grouping of posts shall be resorted to wherever applicable, especially when more than one University functions under a single Act, or several colleges function under one University; grouping of posts are mandatory if the posts concerned are transferable on an inter-university or inter-college levels. The practice of creating department-wise cadres, which tends to create singe posts of cadres with artificially reduced number of posts in order avoid reservation, is strictly forbidden;

(e) Relaxation & concession in respect of educational qualification, age, experience and qualifying marks / standard etc. will be as per existing government rules in all cases of admissions, recruitments, appointments, promotions and other assignments of entitlements to the members of SC / ST.

7. **Extent of Reservation :**

(a) In all the educational Institutions referred to in clause 6 (a) above, the extent of reservation applicable is 15 % for SC and 7.5 % for ST.

(Reservation Category ratio as per state government Policy pl. see circular dated 14.09.2007)

(b) Without prejudice to the provisions contained in the clause (a) above, in all the educational Institutions referred to in clause (a) above, and functioning within any State shall follow the percentage of reservation prescribed by the respective State Government.

(c) No restriction of percentage is applicable while filling-up of back-log / short-fall vacancies of SC / ST.

8. **Procedure to be followed in matters of reservation for teaching as well as non-teaching staff :**

(a) Without prejudice to any procedure prescribed under various Instructions from the Central Government from time to time, the following guidelines are to be followed;

(i) SC / ST candidates should be interviewed separately;

(ii) One member of the Interview Committee shall belong to the SC / ST category;

(iii) All the SC / ST candidates selected according to their position in the combined general merit list shall not be counted for covering the prescribed percentage of reservation;

(iv) Rules of reservation are applicable both for direct recruitment as well as promotion. If in internal promotion in feeder cadre candidates are not available, in that situation such positions be

declared open and advertised in order to fill up the posts and fulfill reservation.

(v) The Roster, 40-point or 100-points as the case may be, shall be applied to the total number of posts in cadre only, (*R. K. Sabharwal v. State of Punjab*, (AIR 1995 SC 1371); cadre is best indicated by seniority list governing the members with the same pay-scale;

(vi) Total number of vacancies shall be calculated, and Roster as referred above shall be applied only excluding the back-log vacancies, if any;

(vii) Percentage of reservation shall be applied separately for each recruitment year, and not whenever the vacancies arise, or interviews take place, or recruitment / appointment is made;

9. **Procedure to be followed in matters of reservation for admission :**

(a) All the procedures prescribed under various instructions from the Central Government from time to time, as referred to in sub-clause (a) of clause 8 above shall be applicable mutatis mutandis to matters of admission of students referred to in all the educational institutions referred to in clause 6 (a) above.

(b) In case of admissions, sub-clauses (i) to (iii) of clause (a) above would only be applicable; and sub-clauses, (iv) to (vii) are not applicable;

(c) In case of admissions, the following procedures are also to be followed:

(i) No SC / ST student can seek admission or claim reservation, unless he / she appears in national or State / common or University / Institution tests held for the purpose, in order to avail the quota of seats reserved for them, by the educational Institutions referred to in sub-clause (a) of clause 6 above;

(ii) In cases, where National or Common / State or University / Institution test is not prescribed as necessary for selecting candidates for admission, the SC / ST candidates seeking admissions, shall be arranged in the order of merit among themselves, as per the merit position obtained in the qualifying examination;

(iii) Rules of reservation are applicable for under-graduate as well as post-graduate levels and research degrees;

(iv) Percentage of reservation shall be applied separately for each academic year, and not whenever interviews take place, or recruitment is made;

(v) Rules of Interchangeability among SC-s and ST-s are applicable, whenever, necessary to fill-up the number of vacant seats;

(vi) In case no eligible reserved candidates are available, the vacant seats in the reserved quota shall not be filled by any non SC / ST candidates. Every effort shall be made to re-advertise for wider publicity in the leading national news papers;

(vii) Advance special (short term) coaching with assistance from UGC may be introduced for prospective SC / ST students;

(viii) In the Universities where central Registration for admission of SC / ST students has been introduced, all admission process must be completed at the central level itself, and the assigned Colleges, Institutes of Centers as the case may be only permitted to make attempts to fill in the vacant SC / ST seats, at their instance;

(ix) All institutions referred to in sub-clause (a) of clause (6) should give the maximum possible encouragement and support to girls of SC / ST in admission.

10. **Annual Report :**

(a) All the Institutions referred to in sub-clause (a) of clause 6 above shall submit reports about the implementation of these guidelines annually by 15th February of the following year in the prescribed format, attached to these Guidelines to the Deputy Secretary, SCT Division, University Grants Commission, New Delhi with a copy to the Ministry of Human Resource Development or the Department of the concerned State Government.

(b) All applications for grant-in-aid, shall be accompanied by the reports on the implementation of these guidelines during the previous recruitment or academic year, as the case may be;

(c) Reports as referred to in sub-clause (a) should assist UGC to re-adjust or reduce the extent of demand for grant-in-aid for the following academic year, at least in proportion to the deficiency in implementation of these guidelines during the previous recruitment / academic year.

(d) A separate chapter in the annual report published by the Institutions should be provided to explain the steps undertaken and the results accomplished for bringing the levels of performance of SC / ST to general level during the year.

11. **Admission to Hostel Accommodations :**

The percentage of reservation referred above under the head 'percentage' shall be strictly observed for admission to the hostels. Additional percentage of seats may be provided for the girl students of these communities. No rent shall be charged from the students of these communities;

12. **Staff houses :**

6

The percentage of reservation for Staff Quarters, transi Houses, teacher hostels etc. shall be commensurate with the quantum of reservation as prescribed in paragraph 7 above.

13. **Liaison Officer :**

Each University / Institution shall appoint a Liaison Officer, who is not below the rank o Deputy Secretary of the concerned State of Central Government and will be responsible for monitoring the implementation of reservation under these guidelines.

14. **SC / ST Cell :**

All the Universities / Institutions referred to in sub-clause (a) of paragraph 6 above shall establish an SC / ST Cell in order to process the grievances of the members of these communities. The SC / ST Cell shall function under the overall supervision of the Liaison Officer.

15. **Advisory Committees :**

Advisory Committees with Vice Chancellor / Principal as Chairman be constituted to review the implementation of reservation policy in admission and capacity building programme for their successful passing in examinations. The Committee should meet at least once in a quarter and action taken on decisions reviewed in the next meeting.

16. **Amendments to existing University Acts and Statutes :**

Action should be initialed by the Universities so as to effect necessary amendments to their Acts / Statutes for the statutory support for reservation in admission, appointments to teaching and non-teaching posts and representation of SC / ST in their bodies like Syndicate Executive Council, Academic Council, Selection Committees, etc.

17. **Miscellaneous :**

The above policy guidelines are minimum prescribed for observation of the reservation policy for SC / ST. The University / Institutions are free to provide additional benefits to these categories with the approval of their Board of Governors / Executive Councils etc.

University Grants Commission

SCT Section

SC/ST

Question	Reply
Kindly inform the year-wise number of reserved SC/ST/OBC faculty, non-faculty positions from the start of the reservation policy in India when the Act was passed and till now.	The UGC follows the reservation policy of the Government of India.
Legal Status of Reservation Framework of SC/ST in Govt. Services and Educational Institutional According to Indian Constitution.	Whereas, the policy of the Central Government is that the Central Universities and Institutions which are Deemed to be Universities receiving grants-in-aid from the public exchequer, the percentage of reservation in admissions and recruitments in teaching and non-teaching posts is to be 15% for Scheduled Castes and 7.5% for Scheduled Tribes except in minority institutions under Article 30(1) of the Constitution.
Now, at what percentage of reservation are kept for SC, ST, OBC & Minorities in the field at Nationalized firm/Industries, Nationalized Banks and Central Civil/Defence services? And at what percentage of reservation are kept SC,SC,OBC & current Reservation rule Minorities in the fixed of central Colleges, Universities like IIT, IIM, NIIT and Research Institute (ISRO, DRDO). At what percentage of Reservation are kept for respective section, what are its rule regulation or what are it's basic principles after reservation.	As per instructions issued by the Government of India, Dept. of Personnel & Training, New Delhi Vide O.M.No.36012/2/96-Estt.(Res.) dated 2nd July, 1997, now post based roster is applicable. i. All educational institutions receiving grant-in-aid from the public fund has to provide prescribed percentage of reservation for SCs/STs and PWDs (Persons with disabilities) on the sanctioned strength of each cadre (i.e. Assistant Professor, Associate Professor, Professors or by whatever other nomenclature the posts are known) for the purpose of recruitment of various teaching and non-teaching posts. ii. Reservation to Other Backward Classes (OBCs) is applicable at the entry level only in non-teaching posts and in case of teaching posts at the level of Assistant Professor only. iii. Central Universities are receiving 100% maintenance grant and also the Deemed to be universities, which are getting 100% maintenance grant or part of maintenance grant are required to provide reservation of 15% to Scheduled Castes, 7.5% for Scheduled Tribes, 27% to Other Backward Classes and 4% for Persons with Disabilities in the matter of teaching and non-teaching posts as well as in admissions to all level courses accept in Minority Institutions under Article 30(1) of the Constitution. However, State Universities including their affiliated constituent colleges and other institutes

	functioning within the State can follow the percentage of reservation as prescribed by the respective State Government. iv. The Reservation of SC/ST/OBCs is called vertical reservation and the reservation for Physically handicapped persons (PWD) as horizontal reservation. Horizontal reservations cut across vertical reservation and the persons selected against Physically handicapped quota (PWD) have to be placed in the appropriate category.
Furnish the definition/meaning of Good Academic Record as per UGC Rules and from which Educational level (i.e. Secondary/Higher Secondary/Graduation Level) should be considered for the post of Asst. Professor in Universities/Govt. Degree Colleges.	The concerned University will decide the “Good Academic Record” at the Graduation level and provide 5% relaxation to SC/ST and PWD candidates in the appointment to the post of Lecturer/Asstt. Professor and equivalent post in Universities and Colleges.
Is It Mandatory For Minority Institutions To Give Reservation To SC/ST/OBC In Teaching And Non-Teaching post or have they discretion?	Government order No.F.6-30/2005 U-5 dated 6th December, 2005 is reproduced below for information. Last para .. “ Now, therefore, in exercise of the powers vested under Section 20(1) of the University Grants Commission Act, 1956 the Government hereby directs the UGC to ensure effective implementation of the reservation policy in the Central Universities and those of Institutions Deemed to be Universities receiving aid from the Public funds except in minority institutions under Article 30(1) of the Constitution.”
Reservation implemented in teaching and non-teaching posts and admission	According to UGC Act, 1956 , the UGC has to ensure effective implementation of the reservation policy in the Central Universities, Deemed to be Universities and those institutions receiving aid from the public funds except in minority Institutions under Article 30(1) of the Constitutions vide MHRD (Dept. of Secondary & Higher Education) order No. F.No.6-30 /2005 U-5 dated 6th December,2005 The Central Universities are receiving 100% grant from the Central Govt./UGC and they have to follow the reservation policy of the Govt. of India for SC’s/ST’s in toto i.e. 15% for SC’s and 7. 5% for ST’s in the matter of teaching and non-teaching posts as well as in admissions to various courses/degrees. The State Universities including its affiliated/constituent colleges and other institutes functioning within the State can follow the percentage of reservation for SC/ST as prescribed by the State Government. Out of annual permitted strength in each branch

	of study or faculty,15% seats are to be reserved for Scheduled Castes, 7.5% for Scheduled Tribes and 27% for Other Backward Classes.
UGC Norms/rules/Guidelines regarding SC/ST backlog appointment.	The UGC issues instructions from time to time to all Central Universities for (i) implementation of SC/ST/PWD/OBC Reservation Policy of the Govt./ UGC (ii) strict compliance of reservation policy, (iii) display of reservation roster on University website and (iv) filling up of remaining identified backlog reserved vacancies of these categories in teaching and non- teaching posts.
Provide information about the discrimination done to OBC, ST/SC & other reservation category by not providing them they reservation seat & scholarship (for eg: government job, admission in school college etc) and what action has been taken by the government of India to step this Mal practices (All over India in detail)	UGC has issued circular to all the Universities/Deemed to be Universities stating that (i) the officials/faculty members should desist from any act of discrimination against Dalit students on grounds of their social origin. (ii) the University/Institute/College may develop a page on their web-site for lodging such complaints of caste discrimination by Dalit students and also place a complaint register in the Registrar/Principal Office for the purpose. If any such incident comes to the notice of the authorities, action should be taken against the erring official/faculty members promptly. (iii) Senior Officers/faculty members, including liaison Officer of the educational Institutions should keep a close watch to ensure that such incidents do not occur at all. Besides, this, they should be more sensitive while dealing with incidents of caste discrimination.
Is it a fact that Government is considering to bear the entire expenses of coaching for the student belonging to reserved categories.	The UGC has been contributing towards social equity and social economic mobility of the under privileged sections of the society through special coaching schemes in Universities and Colleges, the following schemes as under:- **I** .Remedial Coaching for SC/ST/OBC (non-creamy layer) & Minorities Community Students **II**. Coaching for NET/SET for SC/ST/OBC (non-creamy layer) & Minority Community Students **III**. Coaching Classes for entry in services for SC/ST/OBC (non-creamy layer) & Minority Community Students. **IV.** Equal Opportunity Cells in Universities/College

Persons with Disabilities

S.No	Question	Reply
1.	What are the different schemes at Department of Higher Education for Persons With Disabilities	1. Higher Education for Persons with Special Needs. 2. Teacher Preparation in Special Education. 3. Visually Challenged Teachers
2.	Are the websites of yours and your associated institutions are accessible for Persons with Different Disabilities and follow Guidelines for India Government Websites (GIGW).	UGC has issued a letter to all universities to make all government websites accessible / person with disabilities.
3.	What are the various policy/facility/reservation for overseas higher education for the welfare of Person with Different Disabilities with support of Your Department/Associated Institutions.	The Commission from time to time has been conveying to the universities and deemed universities, the policy decision, including reservation in admissions and employment, of the Government of India pertaining to the person with disabilities. In addition and the guidelines framed at the level of the Commission in this regards have also been notified to all universities for implementation. The Commission has also circulated the disabilities equal opportunities protection of rights and full participation Act, 1995 to the universities. 1. The UGC has issued a letter to all universities regarding full implementation of persons with Disabilities Act, 1995 in universities and colleges and approved 3% reservation for persons with disabilities in admission to all the courses of study offered by universities and colleges and 3% reservation for disabled people in jobs and also decided that barrier free access for persons with disabilities to the university, buildings, class rooms, laboratories and toilets etc. be ensured . 2. The UGC has issued a letter to all universities regarding use of computer by person with disabilities for writing examination . 3. The UGC has issued a letter to all universities regarding to make appropriate arrangements for medical examination of students with disabilities seeking admission against reserved seats. 4. The UGC has issued a letter to all universities regarding to make appropriate arrangement for evaluation of answer sheets of students having illegible hand writing due to disability and have problem in speech. 5. The UGC has issued a letter to all universities regarding Fee waiver, free accommodation, food and transport for student with disabilities. 6. The UGC has issued a letter to all universities regarding to Establishment/Creation of department of Indian sign language in all the universities under UGC and to start courses in sign language interpretation thereafter .
		7. The UGC has issued a letter to all universities regarding to consider giving the relaxation of 5% (i.e from 55% to 50%) of marks at Master's and 5% relaxation at graduate level under the term of 'Good Academic Record par with

		SC/ST candidates to the physically6 and visually handicapped candidates for appointment as Principal, Professor, Reader, Lecturer, Registrar, Dy. Registrar, Assistant Registrar, Librarian, Dy. Librarian, Asstt. Librarian, College Librarian, Director of Physical Education & Sports, Dy. Director of Physical Education Sports, Asstt. Director of Physical Education & Sports and College Director Physical Education & Sports . 8. The UGC has issued a letter to all universities regarding 5% relaxation in marks at master's level for physically handicapped persons for appearing at NET examination vide this office letter No. 6-1/2002(CPP-II)dated05-06-2002. 9. The UGC has issued a letter to all universities regarding to provide relaxation up to a maximum of 5 years to the person with disabilities in admission to various courses.
4.	Copies of all letters/ circulars/instructions/ Orders etc from 1995 to till date sent to all Universities in connection with the Disability Act for appointment as Faculty members (Professor, Associate Professor, Assistant Professor) for disabled candidates for full participation and equal opportunity of disabled provided in the Disability Act 1995.	The UGC has issued a letter to all universities regarding implementation of the reservation policy for person with disabilities in filling up of teaching and non teaching post in universities/colleges.
5.	Are all your funding educational institutions/buildings/departments/offices are disabled friendly and accessible for Persons with Different Disabilities. Please furnish the details	UGC has issued a letter to the universities to ensure providing barrier free environment in the buildings which would include provision of ramps, rails, lifts, adaptation of toilets for wheelchair user, brail signages and auditory signals, tactile flooring etc.
6.	Whether the employee Teaching and Non-Teaching staff appointed in the Centre for Study of Social Exclusion and Inclusive Policy are permissible to avail the following Leave: Earned Leave, Medical Leave, Surrender of Earned leave,U.P.A. (Unearned Leave on Pivate Affairs) Increment, L.T.C., & etc.,	UGC has issued a letter to the Centers regarding clarification of granting similar status to the employees of the Centers for study of social exclusion and inclusive Policy at par with the university employees .
7.	Is there any provision of free education for a physically challenged student at University level after attaining the age of 18 years under Person with Disability (PWD) Act, 1995.	The UGC has issued a letter to the Universities Hon'ble Supreme Court judgment 26.03.2014, in WP (Civil) No. 116 of 1998,-Justice Sunanda Bhandare Foundation V/s Union of India & Anr, opined that even after lapse of 18years since its inception, the PWD Act, 1995 is still to be implemented in its letter and spirit, and directed the Central Government, State Governments and Union Territories to implement the provision of the Act positively by the end of 2014. The Judgment is available on the website of the Supreme Court. Section 46 of the PWD Act cast an obligation on the appropriate government to, inter alia, provide certain facilities and services in public buildings to PWD's Article 9 (Accessibility of the UN Convention on the Rights of Persons with Disabilities (UNCRPD) also says that PWDs should have access, on an equal basis with others, to the physical environment, to transportation, to information and communication, including information and communication technologies and systems, etc.
8.	Please refer to the OM issued by DoPT for the filling up the backlog for the Person with disabilities in May,2015 in	The UGC has issued a letter to the Universities regarding special recruitment drive to fill up the vacancies for persons with disabilities .

	the compliance o the order of the Apex Court of India and Please provide me the no of the Existing vacancies for each kind of job posts like group A,B& C for the Person with Disabilities and which kind of initiative has been taken to fill up this backlog vacancies for the Person with disabilities and what is the time limit to clear this back log for the Person with disabilities in the compliance of the Apex Court Order	
9.	Whether scribe facility is permitted for visually challenged students pursuing for the above said courses while they are appearing for the theory and practical examination	The UGC has issued a letter to all universities regarding guidelines for conducting written examination for persons with disabilities .